

Manual de usuario “Cobro en Línea”

División de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Financieros

Contenido

1.-Introducción

La Dirección de Recursos Financieros, con la finalidad de facilitar el pago de servicios que brinda la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo ha implementado el sistema "Cobro en Línea", la cual es una herramienta que pretende ser de utilidad a todas las personas que requieran de un servicio, brindando la oportunidad de realizar el pago mediante nuevas formas, con la cual se pretende estar a la vanguardia.

El presente documento busca ser una guía para que el usuario tenga la información necesaria para acceder al sistema, orientándolo en la operatividad.

2.- Acceso al Sistema Cobro en Línea

Se recomienda, para tener una mejor efectividad del Sistema Cobro en Línea, acceder desde un navegador que este actualizado, debido a que algunas funcionalidades, solo trabajan en navegadores actualizados.

Para acceder tendrá que dirigirse a la página web de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, alojada en la siguiente dirección electrónica:

http://www.uaeh.edu.mx/

Una vez dentro de la página institucional, deberá localizar el apartado "ORGANIZACIÓN DE LA UAEH", a continuación de clic en la viñeta "***Coordinaciones por Función***".

ORGANIZACIÓN DE LA UAEH

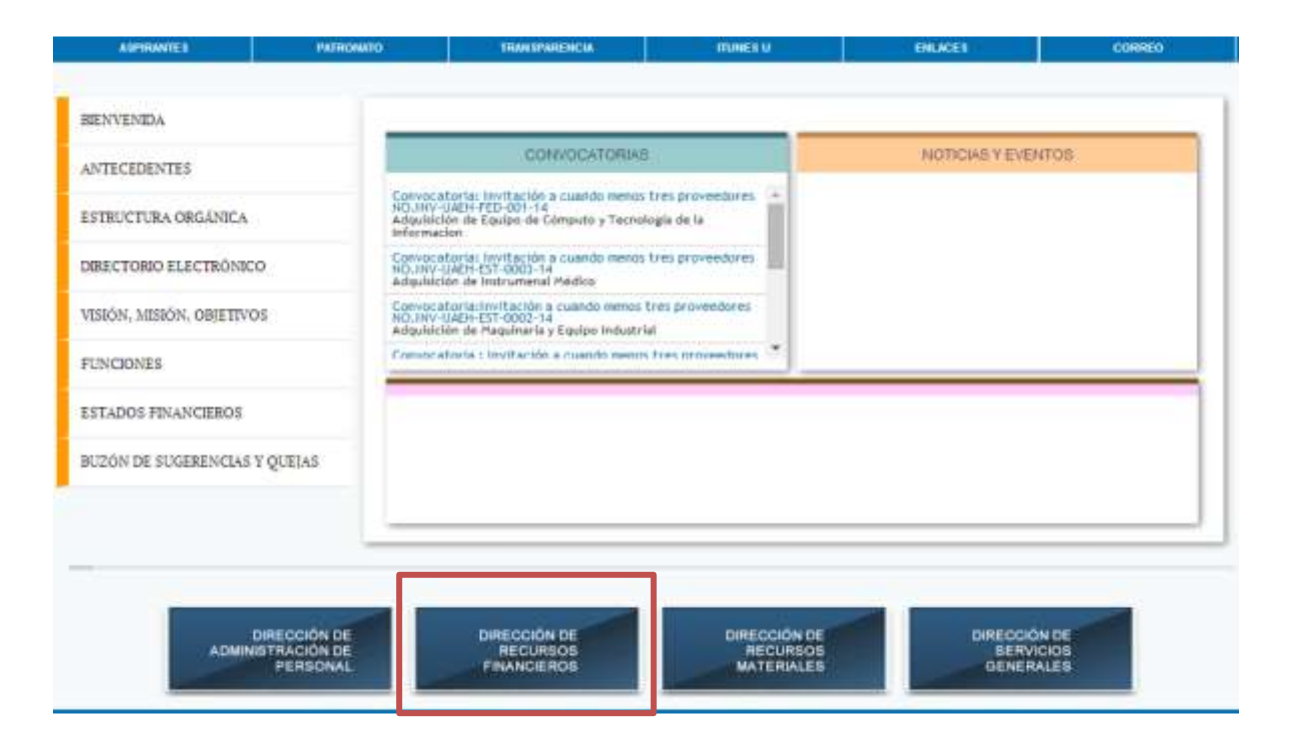
- Rectoría
- Secretaría de Desarrollo Internacional (SEDEIN)
- Direcciones Generales
- Agenda Institucional
- Institutos
- Escuelas Preparatorias
- SPAUAEH
- Sistema de Universidad Virtual
- Secretaría General
- Coordinaciones por Función
- Contraloría General
- Calendario Institucional de Actividades
- Escuelas Superiores
- Legislación Universitaria
- SUTEUAEH
- Directorio Institucional

Le llevará a la siguiente pantalla, donde deberá seleccionar "***Coordinación de Administración y Finanzas***".





Le llevará a la siguiente ventana, en donde deberá localizar en la parte inferior un recuadro con la leyenda "***Dirección de Recursos Financieros***"



En la ventana siguiente, deberá seleccionar la opción "***COBRO EN LÍNEA***" del menú localizado del lado derecho de la pantalla.



Al seleccionar la opción, se abrirá la pestaña de acceso al sistema Cobro en Línea.



Otra forma de ingresar, sería introducir directamente en la barra de navegación de su explorador la siguiente dirección electrónica:

http://sistemas.uaeh.edu.mx/daf/drf/cobroweb/index.php.

2.1.-Tipos de Acceso

2.1.1 Acceso Alumno

En la pantalla de acceso, deberá seleccionar el cuadro azul correspondiente al módulo "***Alumno***", de manera que cambia a color verde y en el apartado donde debe introducir el número de cuenta y NIP muestre la leyenda "***Acceso Alumno***".

El número de cuenta y NIP, son los que le fueron proporcionados por la Dirección de Administración Escolar de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo (UAEH), en este punto cabe hacer mención que si usted fue alumno puede utilizar esta forma de acceso utilizando las credenciales que le fueron proporcionadas durante su periodo de estudiante.



2.1.2 Acceso Aspirante

En la pantalla de acceso, deberá seleccionar el cuadro azul correspondiente al módulo "***Aspirante***", de manera que cambia a color verde y en el apartado donde debe introducir el número de matrícula y NIP muestre la leyenda "**Acceso Aspirante**".

El número de matrícula y NIP, son los que le fueron proporcionados por la Dirección de Administración Escolar de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, al momento se realizar su registro como aspirante.



2.1.3 Acceso Empleado

En la pantalla de acceso, deberá dar seleccionar el cuadro azul correspondiente al módulo "***Empleado***", de manera que cambia a color verde y en el apartado donde debe introducir el número de empleado y NIP muestre la leyenda "***Acceso Empleado***".

Para este caso si usted es empleado, deberá de utilizar el número de empleado y NIP, si no recuerda alguno de estos datos puede comunicarse a la Dirección de Personal donde le serán proporcionados.

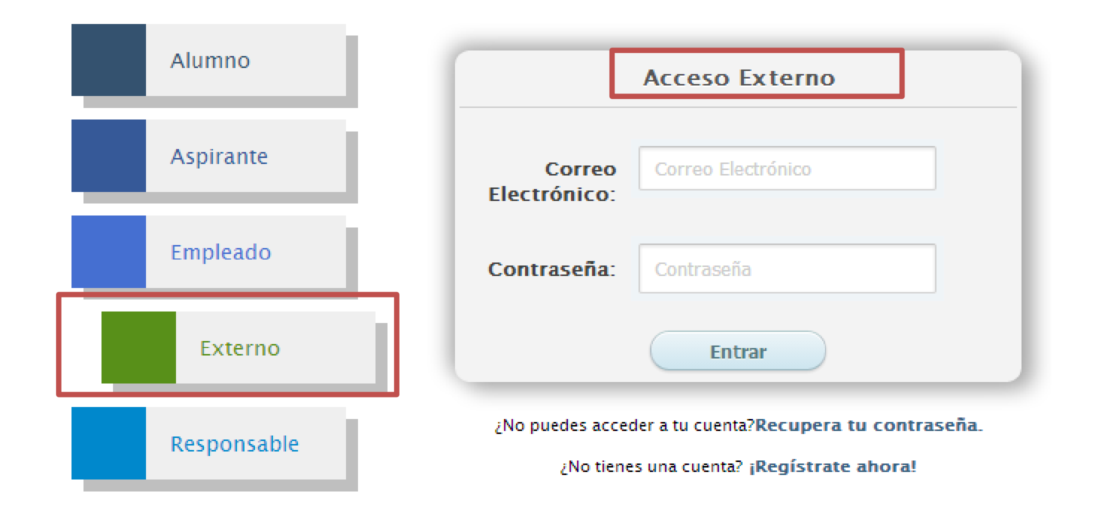


2.1.4 Acceso Externo

Este tipo de acceso, es para toda persona ajena a la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo.

En la pantalla de acceso, deberá dar seleccionar el cuadro azul correspondiente al módulo "***Externo***", de manera que cambia a color verde y en el apartado donde deberá introducir sus credenciales muestre la leyenda "***Acceso Externo***".

Para este caso sus credenciales serán el correo electrónico y contraseña debe introducir los proporcionados durante su registro como persona externa.



2.1.4.1 Registro persona externa

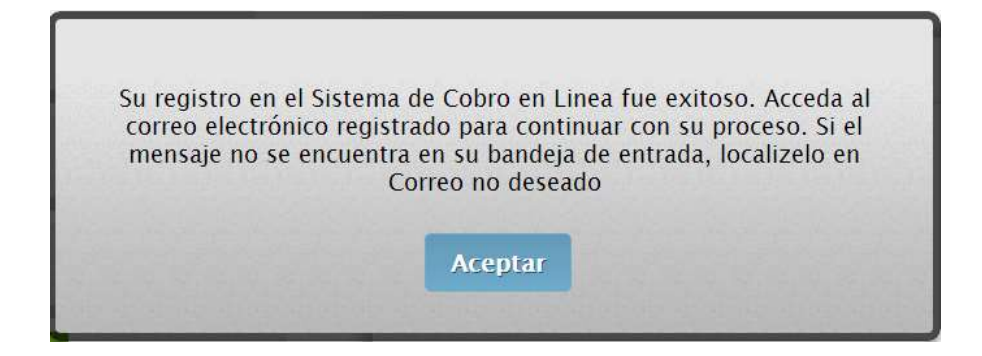
En caso de no tener una cuenta para hacer uso de la aplicación, usted puede darse de alta como persona externa. Para realizar el registro deberá dar clic en el enlace "***Regístrate Ahora***".



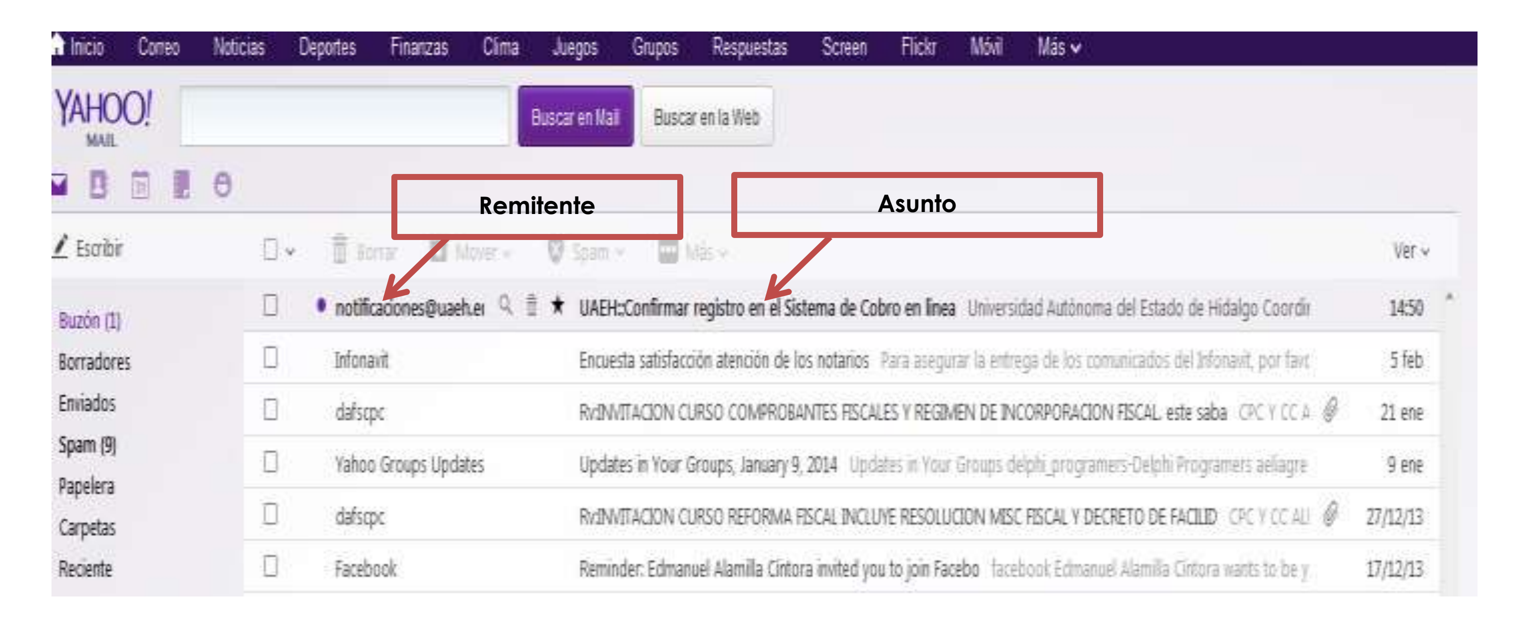
Aparecerá una ventana emergente, donde deberá introducir los datos requeridos por el formulario, la cuenta de correo electrónico debe ser correcta y existente, debido a que le será enviado un mensaje con una liga para la confirmación de su registro y será la cuenta de usuario para el acceso.



Una vez rellenado el formulario deberá oprimir el botón "***Enviar***", si el registro fue exitoso se mostrará una ventana con un mensaje invitándolo a continuar con su registro accediendo a la cuenta de correo electrónico registrada.



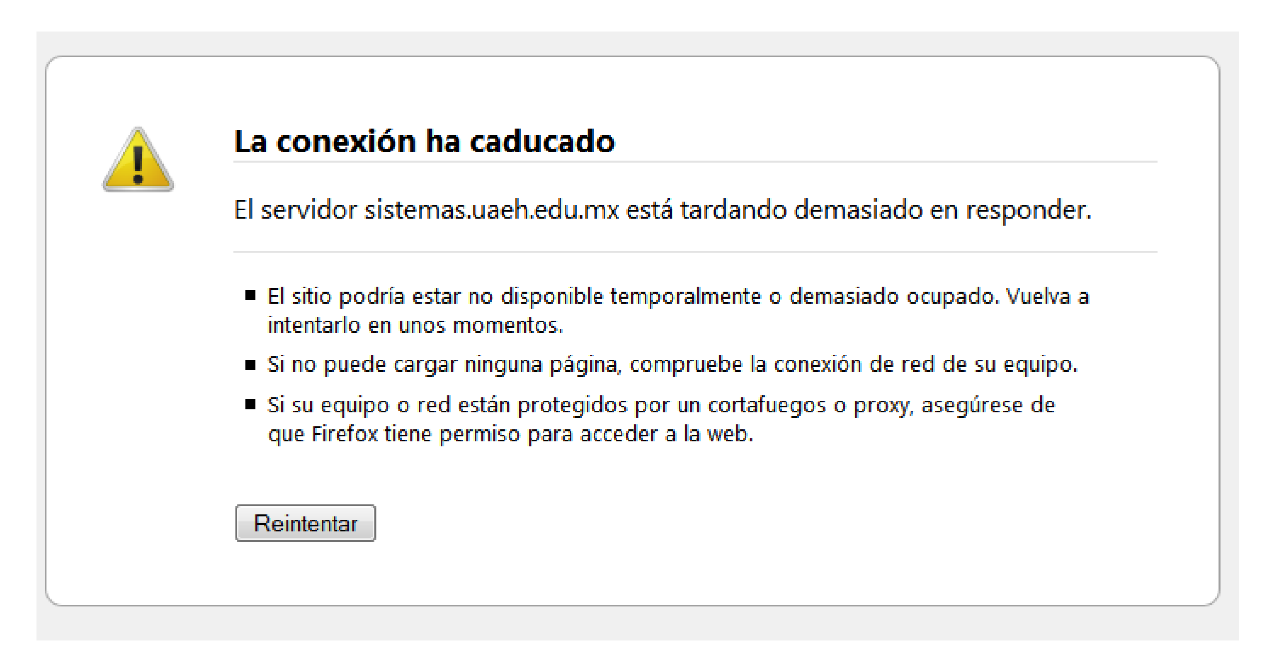
Oprima el botón "***Aceptar***". Acceda a la cuenta de correo electrónica proporcionada en el registro, localice en la bandeja de entrada o en correo no deseado (spam) un mensaje con asunto "***UAEH: Confirmar registro en el Sistema de Cobro en línea***", del remitente ***notificaciones@uaeh.edu.mx*** .



Al abrir el mensaje se podrá visualizar un mensaje, el cual contiene un enlace que hace referencia a un sitio web donde deberá dar de alta su contraseña, de clic sobre este. Usted es quien define su contraseña, el sistema no le proporciona la clave de acceso.



En caso de que su navegador este configurado para abrir los enlaces de forma segura, la dirección electrónica tendrá como sigla web "***https***" y aparecerá una pantalla como la siguiente.



En ese caso deberá de quitar la letra ***"s"*** a ***"https"*** en la barra de direcciones del explorador, la dirección electrónica deberá quedar de la forma siguiente:

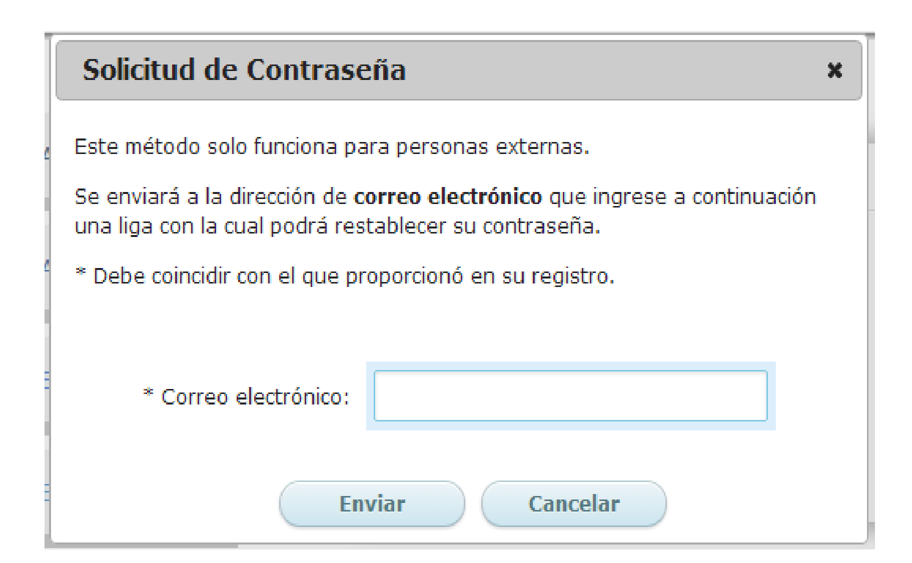
http://*sistemas.uaeh.edu.mx/daf/drf/cobroweb/vistas/vtaRegistrarPassword.php?idPE=3092&Nombre=Gabino Escorza Mendaz*

Presione la tecla "***Enter***", de esta forma la página abrirá sin problemas. Establecida la contraseña le arrojara, se mostrará un mensaje de éxito y usted podrá utilizar el sitio utilizando como cuenta su correo electrónico y clave de acceso la contraseña previamente establecida.

2.1.4.2 Recuperar contraseña persona externa

Esta opción solo podrá ser utilizada para el caso de personas externas.

En la pantalla de acceso en la parte inferior del recuadro donde introduce las credenciales, localice la leyenda ***"¿No puedes acceder a tu cuenta? Recupera tu contraseña."***.



Deberá proporcionar la dirección de correo electrónico con la que efectuó el registro. Acceda a su cuenta de correo electrónico localice en la bandeja de entrada o en correo no deseado (spam) un mensaje con asunto "***UAEH: Confirmar registro en el Sistema de Cobro en línea***", del remitente notificaciones@uaeh.edu.mx. Acceda al mensaje, de clic en el enlace para registrar su nueva contraseña.

Ingrese la nueva contraseña, presione el botón "***Completar Registro***", si la contraseña cumple con los estándares saldrá un mensaje de éxito y usted podrá tener acceso al sitio.

3.- Módulo de cobro

Una vez que haya seleccionado el tipo de acceso e introducido sus datos, le mostrará la pantalla de inicio donde se podrá visualizar la **BIENVENIDA** con su nombre completo.

Deberá proporcionar algún criterio de búsqueda, si usted sabe cuál es el concepto pero no el centro de costo que brindará el servicio o el plan educativo, basta con seleccionar el concepto. Sucede lo mismo si solo conoce el centro de costo o el plan educativo.

Una vez seleccionado algún criterio de búsqueda, deberá oprimir el botón ***"Buscar".***



Se mostrará en pantalla un listado de los conceptos encontrados. Deberá selecciona el concepto que usted desea, dando doble clic sobre el.

Datos del Pago

Concepto: Coloquio

Centro de Costo: Todos

Programa Educativo: Todos

Buscar

Para seleccionar un concepto para cobro de doble click sobre el que desee.

Concepto	Programa Educativo	Centro de Costos	Importe
Coloquio Internacional Imagen y Culturas (estudiantes y asistentes en general)	SIN PROGRAMA ACADEMICO	Área Académica de Historia y Antropología Social	300
Coloquio Internacional Imagen y Culturas (ponentes investigadores)	SIN PROGRAMA ACADEMICO	Área Académica de Historia y Antropología Social	400

Lista de Conceptos

Al dar doble clic, se mostrará una tabla con la leyenda "***Agregaste un concepto para cobro***" y la descripción del concepto seleccionado.

Si por error hubiésemos seleccionado un concepto equivocado, podemos eliminarlo oprimiendo el icono con la "x", y de la tabla anterior damos doble clic sobre el deseado.



Agregaste un concepto para cobro

Concepto	Importe	Programa Educativo	Centro de Costos	
Coloquio Internacional Imagen y Culturas (ponentes investigadores)	$400	SIN PROGRAMA ACADEMICO	Área Académica de Historia y Antropología Social	

Enviar

En caso que el importe del concepto aparezca en cero, usted será el responsable de proporcionar el monto, aparecerá un recuadro con bordes color negro en donde podrá teclear el monto.

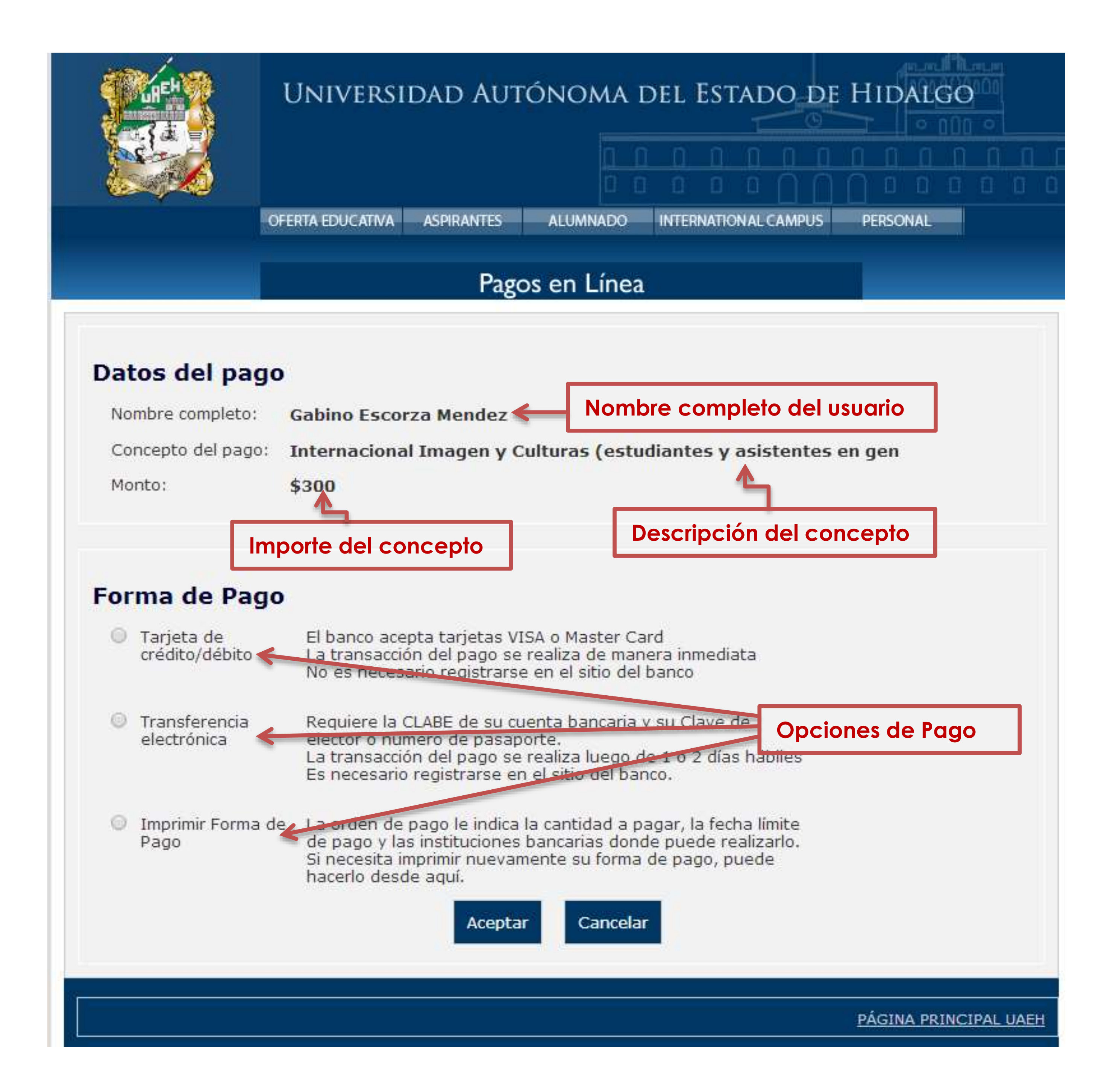
Es importante mencionar que debe ser cuidadoso al proporcionarlo, ya que este será verificado por el responsable de brindar el servicio y en caso de que la cantidad fuese menor, usted tendría que realizar un segundo pago con el monto faltante.



Una vez que estamos seguros que elegimos el concepto correcto, oprimimos el botón "***Enviar***".

4.- Formas de Pago

Al presionar el botón "Enviar", se podrá visualizar una pantalla siguiente en la cual se muestra nombre completo, descripción del concepto e importe, además de las diferentes opciones de pago con las que cuenta la UAEH.



4.1- Tarjeta de crédito/débito

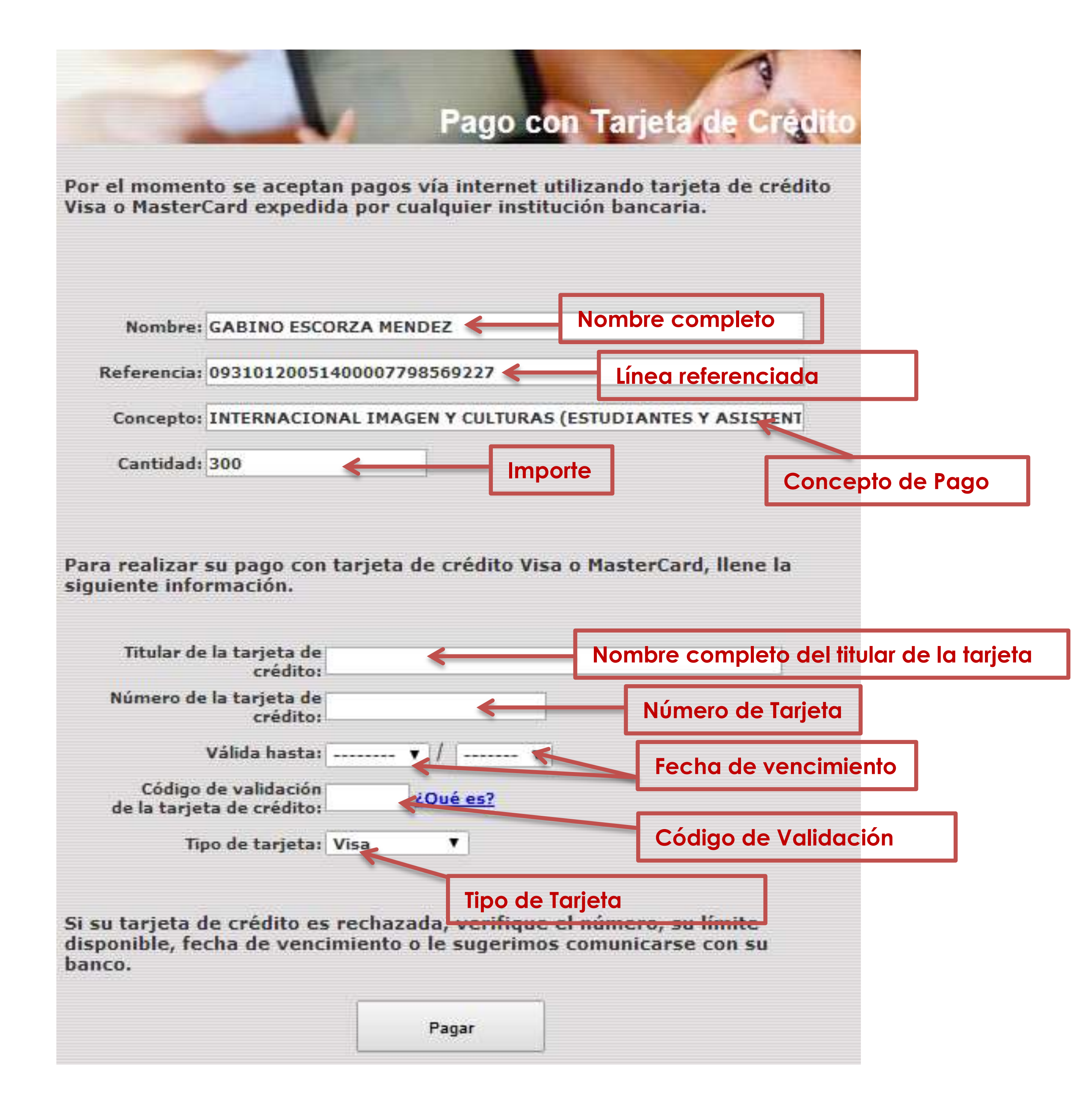
Esta forma de pago puede ser utilizado a nivel nacional e internacional. Acepta pagos con tarjetas de Crédito y Débito, marcas Visa y MasterCard expedida por cualquier institución bancaria. La transacción del pago se realiza de manera inmediata.

Para acceder a esta forma de pago, deberá seleccionar la opción "***Tarjeta de crédito/débito***" y oprimir el botón "***Aceptar***".



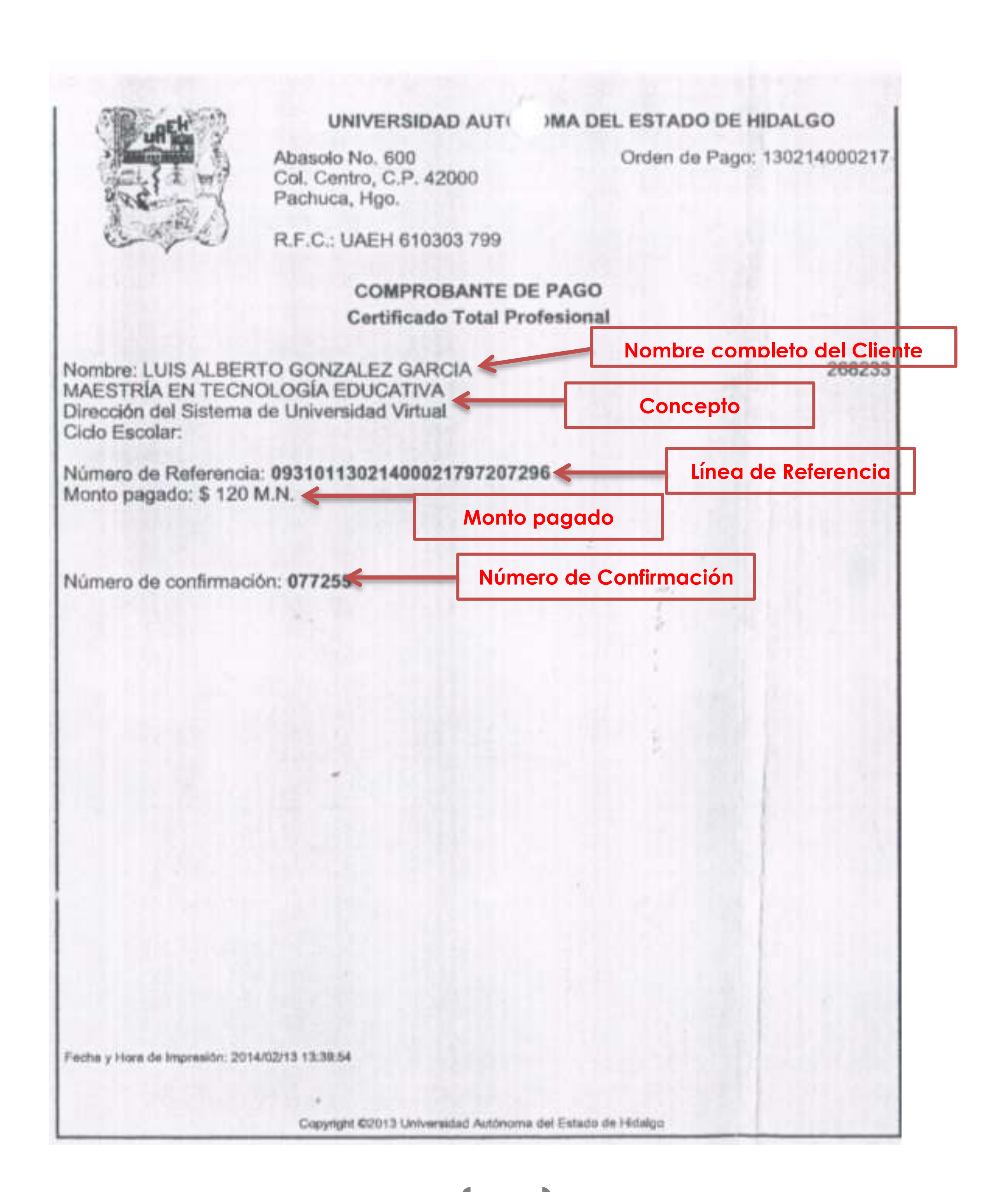
Al oprimir el botón de "***Aceptar***", se mostrará una nueva ventana en donde aparecerá el nombre completo de la persona, la línea de referencia, el concepto y el importe a pagar.

Para realizar su pago con tarjeta de crédito o débito, marca Visa o MasterCard, deberá proporcionar el nombre completo Titular de la tarjeta, número de la tarjeta, fecha de vencimiento, Código de validación y tipo de tarjeta.



Una vez rellenado el formulario, oprimimos el botón "***Pagar***". Será re direccionado al servidor de su banco, en donde tendrá que confirmar el uso de su tarjeta.

Si su tarjeta de crédito es aceptada aparecerá una nueva ventana, en donde podrá visualizar su comprobante de pago con el nombre completo del cliente, el concepto de pago, el importe y la línea referenciada. Además de un numero de confirmación con el que fue efectuada la transacción.



UNIVERSIDAD AUT[illegible]MA DEL ESTADO DE HIDALGO

Abasolo No. 600
Col. Centro, C.P. 42000
Pachuca, Hgo.

Orden de Pago: 130214000217

R.F.C.: UAEH 610303 799

COMPROBANTE DE PAGO
Certificado Total Profesional

Nombre: LUIS ALBERTO GONZALEZ GARCIA
268233
MAESTRÍA EN TECNOLOGÍA EDUCATIVA
Dirección del Sistema de Universidad Virtual
Ciclo Escolar:

Número de Referencia: 09310113021400021797207296
Monto pagado: $ 120 M.N.

Número de confirmación: 077255

Fecha y Hora de Impresión: 2014/02/13 13:38:54

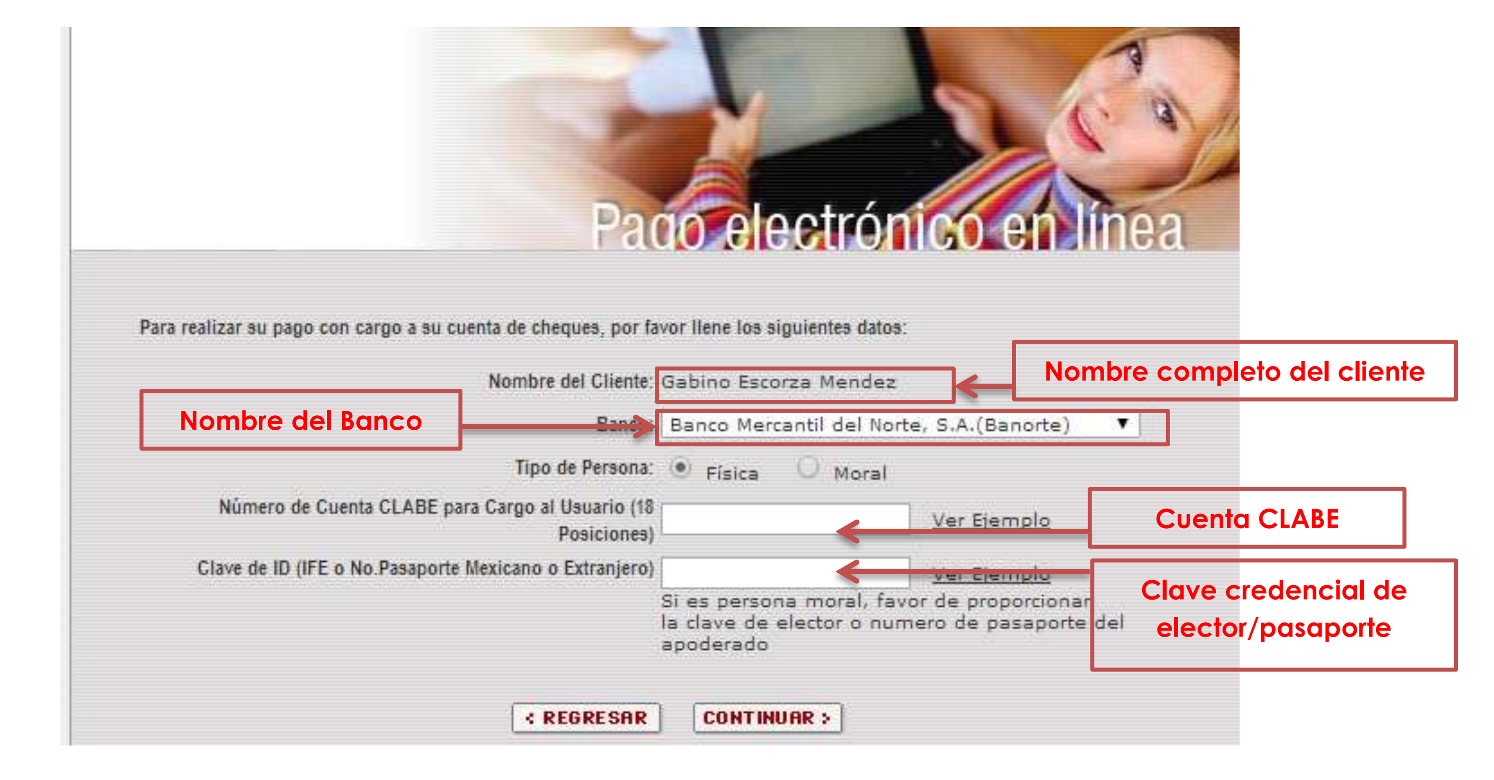
Copyright ©2013 Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

4.2- Transferencia electrónica

Esta forma de pago puede ser utilizado a nivel nacional e internacional .Requiere la CLABE de su cuenta bancaria y su Clave de elector o número de pasaporte. La transacción del pago se realiza luego de 1 o 2 días hábiles.

Para acceder a esta forma de pago, deberá seleccionar la opción "***Transferencia electrónica***" y oprimir el botón "***Aceptar***".

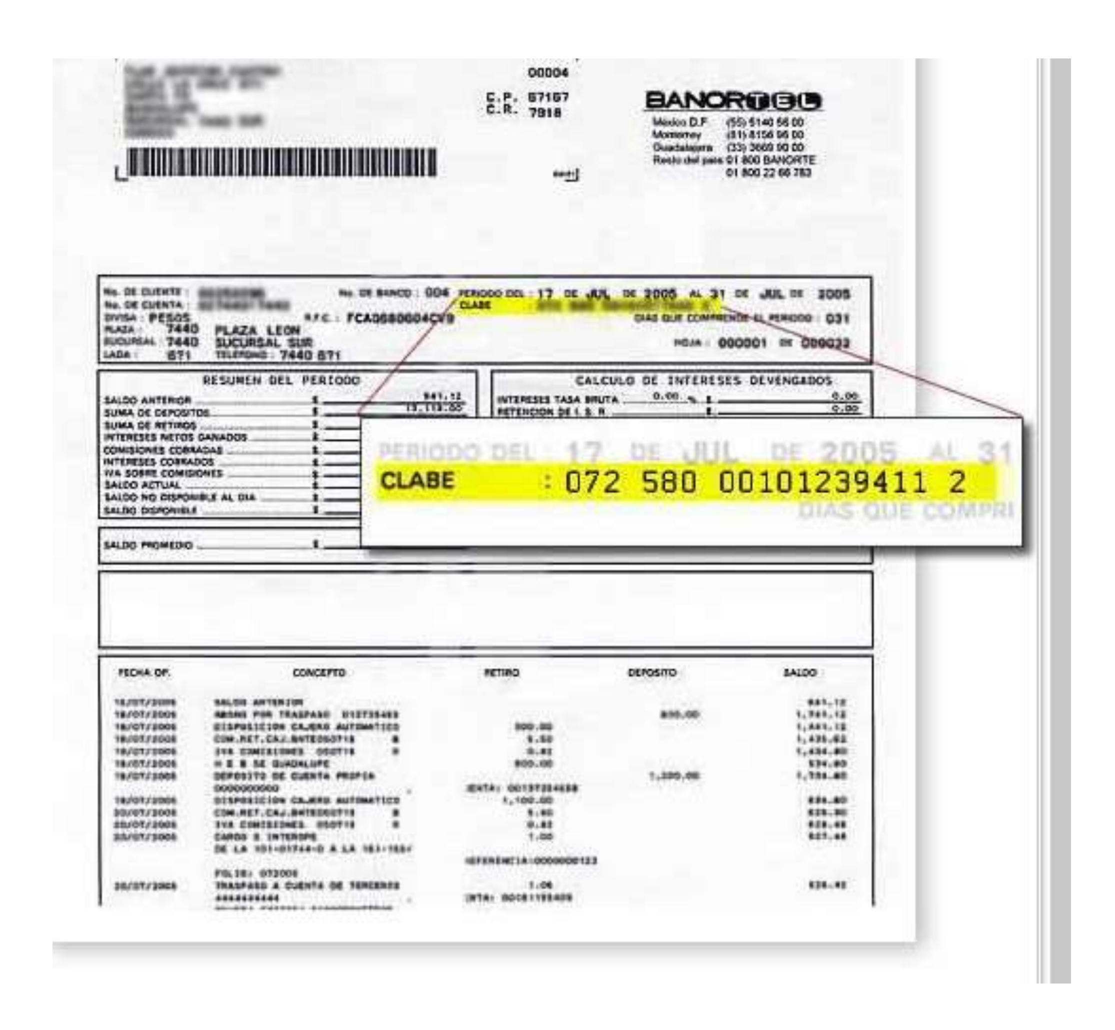
Aparecerá una nueva ventana en donde aparecerá nombre completo. Deberá seleccionar el nombre del banco del cual dispondrá el importe, el tipo de persona. Deberá proporcionar el número de cuenta CLABE y la clave de credencial de elector o número de pasaporte mexicano o extranjero.



4.2.1 Cuenta CLABE

Es un número único e irrepetible asignado a cada cuenta bancaria (normalmente de cheques) que garantiza que los recursos enviados a las órdenes de cargo (domiciliación), pago de nómina o a las ***transferencias electrónicas*** de fondos INTERBANCARIOS (entre bancos) se apliquen exclusivamente a la cuenta señalada por el cliente, como destino u origen.

La CLABE Interbancaria la podemos encontrar en el estado de cuenta que nos proporciona la institución bancaria o bien solicitarla directamente con el banco.


00004
C.P. 67167
C.R. 7918
BANORTEL
México D.F. (55) 5140 56 00
Monterrey (81) 8156 96 00
Guadalajara (33) 3669 90 00
Resto del país 01 800 BANORTE
01 800 22 66 783

No. DE CLIENTE : [illegible]
No. DE CUENTA : [illegible]
DIVISA : PESOS
PLAZA : 7440 PLAZA LEON
SUCURSAL : 7440 SUCURSAL SUR
LADA : 671 TELEFONO : 7440 871
No. DE BANCO : 004 PERIODO DEL : 17 DE JUL DE 2005 AL 31 DE JUL DE 2005
CLABE [illegible]
R.F.C. : FCA0680604CV9
DIAS QUE COMPRENDE EL PERIODO : 031
HOJA : 000001 DE 000032

RESUMEN DEL PERIODO

SALDO ANTERIOR	$	941.12
SUMA DE DEPOSITOS	$	[illegible]
SUMA DE RETIROS	$	
INTERESES NETOS GANADOS	$	
COMISIONES COBRADAS	$	
INTERESES COBRADOS	$	
IVA SOBRE COMISIONES	$	
SALDO ACTUAL	$	
SALDO NO DISPONIBLE AL DIA	$	
SALDO DISPONIBLE	$	
SALDO PROMEDIO	$	

CALCULO DE INTERESES DEVENGADOS

INTERESES TASA BRUTA	0.00 %	$	0.00
RETENCION DE I.S.R.		$	0.00

PERIODO DEL 17 DE JUL DE 2005 AL 31
CLABE : 072 580 00101239411 2
DIAS QUE COMPR

FECHA OP.	CONCEPTO	RETIRO	DEPOSITO	SALDO
[illegible]	SALDO ANTERIOR			[illegible]
[illegible]	ABONO POR TRASPASO [illegible]		[illegible]	[illegible]
[illegible]	DISPOSICION CAJERO AUTOMATICO	[illegible]		[illegible]
[illegible]	COM.RET.CAJ.[illegible]	[illegible]		[illegible]
[illegible]	IVA COMISIONES [illegible]	[illegible]		[illegible]
[illegible]	H E B DE GUADALUPE	[illegible]		[illegible]
[illegible]	DEPOSITO DE CUENTA PROPIA		[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]		
[illegible]	DISPOSICION CAJERO AUTOMATICO	[illegible]		[illegible]
[illegible]	COM.RET.CAJ.[illegible]	[illegible]		[illegible]
[illegible]	IVA COMISIONES [illegible]	[illegible]		[illegible]
[illegible]	CARGO X INTEROPE	[illegible]		[illegible]
	[illegible]	[illegible]		
	FOLIO: [illegible]			
[illegible]	TRASPASO A CUENTA DE TERCEROS	[illegible]		[illegible]
	[illegible]	[illegible]		

4.2.1Clave de elector y número de pasaporte

4.2.1.1 Clave de elector

La clave de elector la encontramos en la credencial de elector en la parte frontal con la leyenda "***CLAVE DE ELECTOR***", consta de 18 dígitos entre letras y números.



4.2.1.1 Número de pasaporte

El número se encuentra en la esquina superior derecha del documento, en el ejemplo es: 00123476452.



4.3 Formato de Pago

Esta forma de pago solo puede ser utilizada a nivel nacional (México).Para utilizar esta forma de pago, deberá seleccionar la opción "***Imprimir Forma de Pago***" y oprimir el botón "***Aceptar***".

Le llevará a una ventana en donde aparecerá un formato que debe de imprimir. La orden de pago le indica la cantidad a pagar, la fecha límite de pago y las instituciones bancarias donde puede realizarlo o bien en alguna de las cajas universitarias de la UAEH.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

Abasolo No. 600
Col. Centro, C.P. 42000
Pachuca, Hgo.

Orden de Pago: 200514000077

R.F.C.: UAEH 610303 799

FORMATO DE PAGO

Internacional Imagen y Culturas (estudiantes y asistentes en gen

Imprime esta página para realizar el pago ante el banco

Nombre: Gabino Escorza Mendez — EX3028
SIN PROGRAMA ACADEMICO
Área Académica de Historia y Antropología Social
Ciclo Escolar:

Número de Referencia: **09310120051400007798569227**
Monto a pagar: $ 300 M.N.
Depositar antes de (aaaa/mm/dd): 2014/06/30

Para pagar en: Cualquier sucursal de los siguientes Bancos:

BANAMEX



GRUPO FINANCIERO BANORTE
22236 *



SANTANDER
65501621371 *



GRUPO SCOTIABANK
3025 *



HSBC
2130 *



O bien, en:
CAJA UNIVERSITARIA UAEH



*Este número es para uso de los bancos

Fecha y Hora de Registro: 2014/05/20 09:27:03
Fecha y Hora de Impresión: 2014/05/20 14:53:32

Al realizar el pago correspondiente, considere que lo deberá efectuar antes de la fecha indicada y de las 14:00 horas en los bancos que se especifican en el presente formato, lo anterior con la finalidad de que la validación del pago se realice de forma oportuna y permita agilizar su trámite.

5.- Contacto.

En caso de que se llegará a presentar alguna falla y/o error en el Sistema Cobro en Línea, o tuviese alguna duda con respecto a su uso, deberá ponerse en contacto con el Área de Tecnologías de Información a la extensión 2846 o bien al correo electrónico titorresderectoria@live.com.mx.